

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного
возраста «Прогимназия №29» Советского района г. Казани РТ
420073, г. Казань, ул. Красная Позиция, д. 11 а, 8 а. Тел., ф: (843) 272-35-76, 295-92-52,
email: rosa1910@mail.ru
ИНН/КПП 1660033413/166001001 код ОКПО 48675173 ОГРН 1021603631191

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор



Лонцакова О.П.

Приказ от

02 2014 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ № 8
о платных услугах
прогимназии**

Принято на заседании
Наблюдательного совета
Протокол от 1 02 2014 г. № 1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработано для муниципального автономного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 29» Советского района г. Казани (далее - прогимназия), действующим на основании лицензии №8439 от 14.07.2016 г., выданной МОиН РТ и свидетельства о государственной аккредитации №3689 от 28.07.2016г и Устава прогимназии (далее Положение). Данное Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации № 83 –ФЗ "О защите прав потребителей", "Об автономных учреждениях", "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.08.2013г. № 706, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 года № 1008 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Положение регламентирует условия и порядок предоставления платных услуг Муниципального автономного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №29».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- Платные услуги - это образовательные, оздоровительные и другие услуги, которые предоставляются на основании запросов родителей (законных представителей) обучающихся прогимназии на платной основе;
- Заказчик – родитель (законный представитель), имеющий намерение заказать платные услуги для несовершеннолетнего гражданина;
- Потребитель – обучающийся прогимназии, получающий платные услуги;
- Исполнитель – прогимназия, оказывающая платные услуги.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным, оздоровительным и иным программам государственного стандарта.

1.4. Платные услуги оказываются на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов). Отказ физического лица (далее – Заказчика, Потребителя) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему прогимназией основных образовательных услуг.

1.6. Требования к содержанию платных образовательных программ определяются по соглашению сторон и должны быть выше, чем предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.7. Прогимназия обязана обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

2. Перечень платных услуг.

2.1. К платным образовательным услугам относятся:

- обучение по программам дополнительного образования различной направленности;
- занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана;

2.2. Иные услуги, отраженные в Уставе прогимназии.

2.3. По желанию письменному согласию родителей (законных представителей) прогимназия может представлять Заказчику разовую (однократную) платную услугу путем привлечения третьих лиц на оказание данной услуги.

3. Порядок предоставления льгот.

3.1. Прогимназия имеет право самостоятельно определять перечень льготных категорий и размер предоставляемых льгот.

3.2. К льготным категориям относятся:

- дети и внуки работников прогимназии.

3.3. Размер предоставляемых льгот: 100% начисленной услуги.

4. Условия и порядок оказания дополнительных платных услуг.

4.1. Перечень платных услуг и их стоимость устанавливается на основании прејскуранта, утвержденного УО ИКМО г. Казани.

4.2. Для организации платных услуг прогимназия обязана:

4.2.1. Создать условия для качественного оказания платных услуг.

4.2.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по оказанию платных услуг с соответствующими специалистами и работниками, осуществляющими административное и техническое обеспечение процесса.

4.2.3. Издать приказ об организации платных услуг. Определить ответственных лиц и состав участников ВТК.

4.2.4. Утвердить:

- расписание платных услуг, штатное расписание, должностные инструкции, программы по платным услугам, учебный план, годовой календарный учебный график.

- расписание платных услуг, штатное расписание, должностные инструкции, Основную программу дополнительного образования МАОУ «Прогимназия №29», рабочие программы педагогов по дополнительному образованию, состав временно трудового коллектива, годовой календарный учебный график, годовое планирование дополнительного образования.

4.2.5. Обязать педагогов, специалистов ведение табелей посещаемости платных услуг и своевременно предоставлять их в бухгалтерию.

4.2.6. Составить смету доходов и расходов на платные услуги.

4.2.7. Оформить договор с Заказчиком (родителями, законными представителями, иными организациями) на оказание платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Структура договора состоит:

- полное наименование учреждения, предоставляющего услуги;

- сведения об исполнителе и заказчике;

- предмет договора;

- обязанности Исполнителя;

- обязанности Заказчика;

- права Исполнителя, Заказчика, Потребителя;

- цена или стоимость услуги;

- оплата услуг;

- основание изменения и расторжения договора;

- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему договору;

- срок действия договора и другие условия.

4.3. Договор с Заказчиком (родителями, законными представителями) об оказание платных услуг оформляется на основании заявления Заказчика.

4.3.1. Заявление пишется на имя директора прогимназии от Заказчика (родителя, законного представителя обучающегося) с указанием фамилии, имени ребенка. В заявлении родитель (законный представитель) обучающегося детского сада прогимназии дает отказ от получения услуг по присмотру и уходу за ребенком на время проведения платной услуги.

4.4. Платные услуги оказываются детским садом при наличии:

- лицензии;
- прейскуранта, утвержденного учредителем;
- расписания платных услуг;
- штатного расписания;
- должностных инструкций;
- Основной программы дополнительного образования МАОУ «Прогимназия №29»;
- рабочих программ педагогов временно трудового коллектива по дополнительному образованию;
- годовой календарный учебный график;
- годовое планирование дополнительного образования;
- заявлений на предоставление платных услуг от Заказчика;
- договоров об оказании платных услуг;
- сметы доходов и расходов по платным услугам.

4.5. Платные образовательные услуги предоставляются за рамками основного образовательного процесса. Программы, на основе которых оказываются платные образовательные услуги, утверждаются прогимназией в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Прогимназия обязана создать условия для оказания платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья обучающихся.

4.7. Прогимназия обязана довести до Заказчика (Потребителя), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию следующего содержания:

4.7.1. Наименование и местонахождение учреждения, сведения о наличии лицензии на правоведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего.

4.7.2. Положение о предоставлении платных услуг (локальный акт учреждения).

4.7.3. Утвержденный перечень платных услуг и порядок их предоставления.

4.7.4. Прейскурант цен на оказание платных услуг.

4.7.5. Информацию по требованию Заказчика (Потребителя) в соответствии с законодательством и другие, относящиеся к договору и соответствующей платной услуге, сведения.

4.8. Годовой отчет о поступлении и расходовании средств от оказания платных услуг, размещается на официальном сайте прогимназии: edu.tatar.ru.

5. Права и обязанности Заказчика (Потребителя) услуг.

5.1. До заключения договора и в период его действия прогимназия обязана предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Правилами, федеральными законами «О защите прав потребителей», «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Прогимназия обязана заключить договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание выбранной Заказчиком (Потребителем) услуги из утвержденного перечня услуг, оно не вправе оказать предпочтение одному Заказчику (Потребителю) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится в прогимназии, другой у Заказчика (Потребителя).

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, Заказчик (Потребитель) вправе потребовать от Исполнителя определить новый срок предоставления услуги.

5.6. Заказчик обязуется своевременно вносить плату за предоставленные ему платные услуги по факту получения услуги (согласно табелям посещаемости по платной услуге). Оплата вносится за наличный расчет в кассу или в безналичном порядке на лицевой счет в установленном размере до 10 числа следующего месяца после предоставления услуги.

6. Ответственность прогимназии за оказание платных услуг.

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение, оказывающее платные услуги, в лице директора несет ответственность перед Заказчиком (Потребителем) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг.

6.2. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7. Порядок получения и расходования средств.

7.1. На оказание платной услуги составляется смета доходов и расходов. Смета разрабатывается прогимназией и утверждается УО ИКМО г. Казани.

7.2. Доходы от оказания платных услуг перечисляются на лицевой счет прогимназии.

7.3. Прогимназия вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных или иных услуг, в соответствии со сметой расходов и доходов (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материальной базы прогимназии, увеличение заработной платы работникам и т. д.).

7.4. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.99 г. №107-Н.

8. Порядок рассмотрения споров.

8.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания платных услуг, могут быть улажены в индивидуальном порядке с директором прогимназии. В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.

9. Примечание.

9.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.